上司を巻き込み最大の成果を出す！ 新企画
「ボス・マネジメント」スキル習得講座

日時：2014年9月11日（木）10:00～17:00 ／ 会場：ハービスOSAKA オフィスタワー 19F （裏面ご参照）

講師：株式会社 Y's オーダー　代表取締役　MBA／人材開発コンサルタント　藤野（ふじの） 祐美（ゆみ） 氏

●セミナーのねらい　〈対象〉若手・中堅社員の皆さま

組織で仕事をする限り、必ずそこには、上司が存在します。仕事ができる人の特性の一つ、それは、実は上司と上手にパートナーシップを組んでいること。上司にこびへつらうのではなく、上司を避けるでもなく、上司を巻き込みながら、上司にとっても、自分にとっても、そして組織にとっても最大の成果が出るように仕事を進めることを、“ボスマネジメント”と言います。これは欧米では、できるリーダーのコンピテンシーとして取り上げられているほどです。

“ボスマネジメント”を身につけて、あなたの仕事をより快適に、より大きな成果につなげませんか。このセミナーでは、ボスマネジメントのパイオニアである藤野講師が、その基本から実践まで、ワークを交えながらお伝えします。

●カリキュラム

● 録音はご遠慮願います。

1.仕事が上手くいかないのは、上司が悪い？
（1）組織における上司と部下の実態
（2）上司との関係が変わることで変化する仕事と生活
（3）これ無しには、始まらない！
　今こそ、身に着けよう“ボスマネジメント”

2.理想の上司との出会い方
（1）ボスマネジメント=ボスマネが意味するところ
（2）年下上司、外国人上司、キャリアの浅い上司
　…多様化する上司と部下の関係

3.上司を上手く使わないとどれだけ損をするか？
・ボスマネ度チェックで知る実態

4.ボスマネマスターへの道
STEP1:マインドセットを転換する
（1）上司と部下の関係性:3タイプを知る
（2）マインドセットの転換がもたらすもの
STEP2:上司理解を深める
（1）上司理解のための5つの質問
（2）自分の上司のタイプを知る:6つの上司タイプ+α
（3）ここだけは押さえておきたい！
　上司を“戦略的に”理解するツボ
（4）上司の機能の引き出し方
STEP3:自己理解を深める
（1）ボスマネのために必要な自己理解とは
（2）これが原因だった!上司との関係を決めるもの
（3）上司のタイプ別:理想の部下
STEP4:上司との関係構築
（1）上司との関係構築チェックリスト
（2）上司との関係強化要因と妨害要因への向き合い方
（3）上司との相性を左右するもの
STEP5:上司のYES/NOの引き出し方
（1）上司OK、自分OKのコミュニケーションをとるために
（2）これだけは身に付けておきたい
　ボスマネコミュニケーションスキル
　①上司の話の聞き方
　②上司への質問の仕方
　③上司への伝え方
　④上司からのほめられ方·叱られ方
　⑤上司のほめ方·叱り方
（3）ボスマネコミュニケーションのツボ

5.さらに仕事と職場を楽しむために:
明日からの上司との向き合い方

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社

講師：株式会社 Y's オーダー　代表取締役
MBA／人材開発コンサルタント　**藤野 祐美 氏**（ふじの ゆみ）

オーストラリアBOND大学大学院 経営学修士。ミノルタカメラ（現コニカミノルタ）、P&G人事部勤務を経て、世界最大の水産飼料会社ニュートレコ社の日本法人立ち上げに参画。更に関連会社2社を立ち上げ、取締役に就任。アジア太平洋地域人事統括として、組織・人材開発に従事。独立後、企業立ち上げからマネジメントまでの経験を基に、メンタルヘルスマネジメント、リーダー育成、コミュニケーション等の分野にて、各種企業、大学等へ研修、カウンセリング等人材開発コンサルティングを展開する。
＊二級キャリアコンサルティング技能士、産業カウンセラー、DiSC 認定インストラクター等
【著書】「上司は仕事を教えるな!」（PHP研究所）、「上司取扱説明書」（同友館）他

●申込み先着順

お申込みはお早めにお願いいたします。
※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

●お申込手続き

1. **お申込方法**
①「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。セミナー開催の約1ヶ月前を目途に「受講証」と「請求書」を派遣責任者宛にお送りいたします。
届かない場合は右記照会先までお問い合わせください。
②当社ホームページ（http://www.murc.jp）経由でもお申込みいただけます。

2. **受講料のお支払い方法**
①**銀行振込の場合**…開催日の**2日前**（土／日／祝を除く）までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。なお、領収証は発行いたしません。「振込金受取書」を領収証としてご使用ください。
②**SQUET-DC法人ゴールドカードの場合**…カードご精算日にご指定の口座より引き落しとなります。
③**三菱東京UFJ銀行「口座振替」の場合**…ご精算日にご登録された口座より引き落しとなります。
※②③は会員企業様のみご利用いただけます。

3. **受講お取消し**
開催日の前日（土／日／祝を除く）17:00までにご連絡ください。すでにお振込みいただいているお客様には、受講料を全額ご返金いたします。ただし、それ以降のキャンセルにつきましては、ご返金いたしかねます。また、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますので、ご了承ください。

●受講料

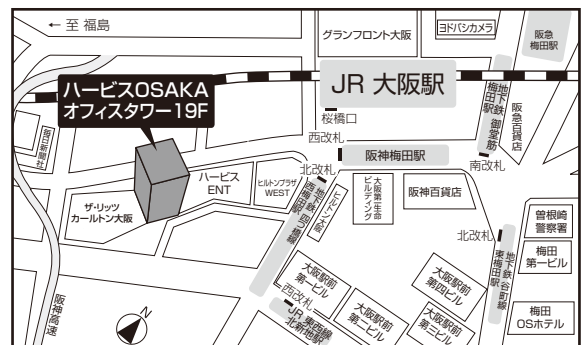
（テキスト代を含む／昼食代は含みません）
＊1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円（うち消費税160円）の割引をいたします。

区分	受講料	うち消費税
SQUET特別会員	23,760円	1,760円
SQUET一般会員	27,000円	2,000円
提携先会員	29,160円	2,160円
会員以外	32,400円	2,400円

申込・照会先
三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
〒530-8213 大阪市北区梅田2-5-25 ハービスOSAKAオフィスタワー19F
TEL(06)7637-1410　FAX(06)7637-1409
Eメール　seminar-o@murc.jp
MURCホームページ　http://www.murc.jp
SQUET URL　http://www.squet.jp

会場案内

大阪セミナールーム　大阪市北区梅田2-5-25 ハービスOSAKAオフィスタワー 19F

■オオサカガーデンシティの地下通路 出口番号6-31
●阪神「梅田駅」西改札より徒歩約6分
●JR「大阪駅」桜橋口より徒歩約6分
●地下鉄四つ橋線「西梅田駅」北改札より徒歩約6分
●地下鉄御堂筋線「梅田駅」南改札より徒歩約9分
※駐車場の用意がございませんので、あしからずご了承ください。
※ハービスENTのオフィスタワーとお間違えのないようお越しください。

◆上記『お申込手続き』および下記の『個人情報の取扱いについて』等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ＆コンサルティング株式会社宛　FAX(06)7637-1409　MURCホームページ http://www.murc.jp

受講申込書	「ボス・マネジメント」スキル習得講座	2014年 9／11（木）	セミナー番号 218

◆該当する番号を○で囲んでください。 1. SQUET特別会員　3. 提携先会員 2. SQUET一般会員　4. 会員以外	会員番号	受講料　円（　名様分）
（三菱東京UFJ銀行お取引店　支社・支店）		お支払い方法◆該当する番号を○で囲んでください。 1. 銀行振込 2. SQUET-DC法人ゴールドカード 3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 （2・3は会員企業様のみご利用いただけます。） ※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。
会社名		
住所（〒　）		TEL　－　－ FAX　－　－
業種・業態・扱い品		従業員　名　資本金　百万円

	氏名	所属・役職名	Eメールアドレス
派遣責任者 ※受講証等の郵送先			
セミナー受講者			
セミナー受講者			
セミナー受講者			

Ⓦ